

PER SAPERNE DI PIU'

(come è strutturato il nostro Sistema di Gestione ambientale)



Per diffondere il Sistema di Gestione Ambientale, CO-PAR S.r.l. ha predisposto delle procedure operative, ciascuna delle quali viene distribuita agli interessati; questo, in breve, è il loro significato:

TITOLO PROCEDURA	CONTENUTI
PGA 01_PIANIFICAZIONE AMBIENTALE	Annualmente dobbiamo rivedere la nostra Politica e decidere su cosa vogliamo migliorare
PGA 02_GESTIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONFORMITÀ'	Rispondere a tutti gli obblighi di conformità ambientali e non è una condizione fondamentale
PGA 03_COMUNICAZIONE	Garantire la comunicazione tra il personale interno e verso le parti interessate esterne
PGA 04_TENUTA SOTTO CONTROLLO DI DOCUMENTI E REGISTRAZIONI	Ogni documento è preparato, verificato, approvato, diffuso e controllato secondo regole precise.
PGA 05_PREPARAZIONE E RISPOSTA ALLE EMERGENZE	Dobbiamo saper prevedere e se necessario fronteggiare le emergenze ambientali valutate
PGA 06_CONTROLLO OPERATIVO, SORVEGLIANZA E MISURAZIONI	Tutte le attività che non possono essere migliorate devono perlomeno essere svolte nel migliore dei modi.
PGA 07_NON CONFORMITÀ'. AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE	Se qualcosa non ha funzionato, cerchiamo di individuare le cause e correggerci.
PGA 08_RIESAME DELLA DIREZIONE PER IL SGA	Ogni anno si valutano i risultati e gli indicatori a consuntivo, fissando gli obiettivi e le strategie per il miglioramento del sistema e delle prestazioni
PGA 09_AUDIT INTERNI DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	Almeno una volta all'anno si verifica l'adeguatezza del Sistema alla norma ISO 14001:2015
PGA 10_VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI, DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ' AMBIENTALI	Gli impatti potenziali diretti e indiretti, in condizioni normali e anomale, nonché i rischi connessi alle aspettative delle parti interessate sono oggetto di attenta analisi preventiva



Strada Perassone, 1 – 10090 San Giusto Canavese (TO)

Che cos'è l'ambiente? Per un'azienda l'ambiente è costituito dagli elementi che la circondano e sui quali essa può avere un impatto svolgendo le proprie attività. Questi elementi sono l'aria, l'acqua, il suolo ed il sottosuolo; inoltre un'azienda può produrre rumore, rifiuti, utilizzare delle sostanze dannose per l'ambiente, e consumare energia.

Il Sistema di Gestione Ambientale è uno strumento che CO-PAR intende utilizzare per svolgere le proprie attività nel maggior rispetto possibile di questi elementi, ovvero dell'ambiente.

Questo Sistema è stato realizzato seguendo la norma internazionale UNI EN ISO 14001, ed una corretta attuazione di questo Sistema ci si intende certificare entro la prima metà del 2017.



30 novembre 2016

CO-PAR si è dotata di una Politica Ambientale nella quale sono stati definiti i nostri propositi di miglioramento ambientale per il futuro.

Innanzitutto è bene che prendiate visione di questo documento e che cerchiate sempre, per quanto vi è possibile, di rispettarlo anche nelle piccole attività quotidiane.

POLITICA PER L'AMBIENTE

La Direzione CO-PAR ritiene che l'eccellenza non sia soltanto la qualità del prodotto e del servizio, ma un'operatività attenta alla sicurezza ed all'ambiente.

CO-PAR si impegna a migliorare con continuità il proprio rapporto con l'ambiente in tutte le attività che ricadono sotto la responsabilità dell'azienda o sulle quali l'azienda stessa possa esercitare un controllo.

Nell'ambito dei principi sopra menzionati, l'azienda si impegna a:

- ✓ Rispettare inderogabilmente tutte le scadenze e le prescrizioni stabilite nell'Autorizzazione Ambientale Integrata e in generale a proteggere l'ambiente, a salvaguardare le risorse naturali e a rispettare tutti gli obblighi di legge applicabili in materia ambientale
- ✓ Adottare e attuare programmi a medio e lungo termine, con appropriato aggiornamento in relazione alle nuove tecnologie ed alle esperienze maturate in modo da garantire il controllo operativo dei processi ed il rispetto delle normative ambientali cogenti.
- ✓ Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, al fine esplicito di prevenire l'inquinamento, salvaguardare le risorse naturali e conseguire risparmio energetico. Tali obiettivi saranno periodicamente oggetto di monitoraggio, misurazione e riesame dal parte dell'Alta Direzione
- ✓ Valutare e riesaminare ogni processo in merito ai possibili effetti diretti e indiretti sull'ambiente. Particolare impegno sarà rivolto verso l'uso di prodotti chimici e processi che consentano fin dove tecnicamente possibile di ridurre la potenziale pericolosità, il consumo di fonti energetiche non rinnovabili e la produzione di rifiuti speciali
- ✓ Comunicare con parti interessate, (autorità, cittadini, clienti, fornitori) sia per diffondere la propria politica ambientale che per coinvolgerle nei propri sforzi di miglioramento.
- ✓ Formare, informare e sensibilizzare i dipendenti di CO-PAR e i lavoratori di imprese appaltatrici affinché durante le attività in azienda mettano in pratica istruzioni e procedure attinenti la politica ambientale della società.

Obiettivi principali:

- mantenimento della piena conformità alle leggi cogenti e in particolare all'AIA
- riduzione della quantità di rifiuti per unità di prodotto,
- minimizzazione del rischio di sversamenti di liquidi da processi produttivi e depositi.
- riduzione del grado complessivo di impatto ambientale delle attività rispetto a quanto valutato nei documenti di analisi ambientale preliminare,

COSA POTETE FARE DI CONCRETO?

Le attività quotidiane sono fonte di innumerevoli spunti per il miglioramento, e comportano spesso degli impatti sull'ambiente.

Cosa potete fare per dare il vostro contributo:



- ❖ **partecipate alla raccolta differenziata dei rifiuti, sia in produzione che negli uffici, è risparmiativo e fa bene all'ambiente. Gettate sempre i rifiuti negli appositi raccoglitori collocati in produzione e negli uffici.**
- ❖ **comunicate con i vostri responsabili riferendo loro sia eventuali problemi ambientali sia le vostre idee per svolgere meglio le mansioni affidatevi.**
- ❖ **accettate di buon grado i momenti formativi proposti dai vostri responsabili; vi aiuteranno ad applicare ciò che è previsto dal Sistema;**
- ❖ **qualche piccolo accorgimento può essere prezioso: verificate con i responsabili se è possibile spegnere le macchine o le luci durante la pausa, utilizzate carta di recupero per gli appunti, ecc...**
Verificate sempre di avere l'attrezzatura adatta per svolgere le attività, in particolare quelle che comportano la manipolazione di sostanze pericolose.
- ❖ **molte attività sono state inserite in un programma, il Piano di Controllo Operativo, per assicurarci di far tutto nel migliore dei modi. I vostri responsabili vi informeranno di quanto vi compete a tal proposito; rispettate il Piano.**
- ❖ **è stata formata una squadra di addetti per la risposta alle emergenze ambientali; se vi accorgete di una situazione di emergenza ambientale comunicatelo prontamente ad un responsabile ed attenetevi alle sue istruzioni.**

Cosa non dovete fare:

- ❖ **Non abbandonate rifiuti fuori dalle aree appositamente adibite**
- ❖ **Evitate sprechi di energia e acqua**
- ❖ **Evitare sversamenti o uso improprio di prodotti chimici**
- ❖ **Non bruciate nessun materiale**

